农生学院学生开放实验室申请流程

**1.学生填写开放实验室申请表**

1、每一学期开学两周内完成；2、其他时间段不得申请；3、完成相关审批意见。

**2.班级学习委员填写开放实验室汇总表**

1、依据学生个人的开放式实验室申请表进行汇总；2、每一学期开学两周内完成；3、完成相关审批意见。

**3.资料上交**

每一学期开学两周内学生开放式实验室与开放实验室汇总表一并上交给相关的院系及实验室负责人，同时汇总表提交电子版。

**4.资料确认**

依据学生提交的相关资料，实验员确定学生开放实验室的人数、地点与时间

**5.资料归档**

实验员及院系相关的负责人对学生提交的开放实验室资料进行存档。